

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL RELAȚIA CU STUDENȚII



**PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR
STUDENȚILOR ROMÂNI ȘI STRĂINI DE LA CICLURILE
UNIVERSITARE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ, LICENȚĂ
ȘI MASTERAT DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**
Cod PO.PRS.03

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/
REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Relația cu Studenții, Compartimentul Juridic	Prorectoratul Relația cu Studenții, CMC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senat	5	2
Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI	Prorector PRS, Prof.univ.dr.habil. ing. Bogdan ISTRATE Director CMC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prorector Asigurarea Calității și Imagine Universitară, Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
septembrie 2026	septembrie 2026	septembrie 2026	16.09.2026	25.09.2026		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03
			Ediția: 5 Revizia: 2
	Pagina 2 din 23		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitoului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
1	E1R0/ 05.07.2016	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Dr.ing. Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Cezar OPRÎȘAN	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2	E2/ 22.09.2017	Procedura completă	Elaborare ediția 2	Dr.ing. Cornelia MURARIU	Ec.Mariana CRIVOI Prof.dr.ing. Cezar OPRÎȘAN	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
3	E2R1/ 16.12.2017	Cap.4 Scop, Cap.8 Metodologie, Cap.9 Constație, Cap.10 Sancțiuni, Cap.11 Disp.finale	Elaborare ediția 2, revizia 1	Dr.ing. Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Cezar OPRÎȘAN	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
4.	E2R2/ 02.11.2018	Cap.6/ art.2,20, .21, 23,24,42 Scoase art.46,54,55,56 și anexele 14,19	Completare/ Modificare Radiere	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA	Prof.dr.ing. Dumitru Marcel ISTRATE	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.dr.ing. Tania-Mariana HAPURNE
5.	E2R3/ 7.07.2020	Cap.6/6.1.; 6.3; Cap.8.4, art.35; Cap.11, art.94.	Completare/ Modificare	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA	Conf.univ.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIIHAI	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
6.	E2R4/ 22.10.2021	Cap.8.3 , art.21, 6 c) Cap.8.4, art.35; Cap.11, art.94.	Completare/ Modificare	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA	Conf.univ.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
7.	E2R5/ 14.07.2023	Cap.6, pct.6.1.16 Cap.8.4 , art.35, art.36 c) Cap.8.6, art.62,63,64 Cap.11, art.86, art.95, art.96, Anexa5, Anexa1 5	Completare/ Modificare	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI	Conf.univ.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
8.	E3R0/ 27.11.2023	Procedura completă	Elaborare ediția 3	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI	Conf.univ.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
9.	E4R0/ 25.10.2024	Procedura completă	Elaborare ediția 4	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI	Conf.univ.dr.ing. Bogdan ISTRATE Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
10	E4R1/ 27.06.2025	Cap.6, art.3, 6, 18, 20, 22, 26, 28 și adăugare art.27	Completare/ modificare	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI	Conf.univ.dr.ing. Bogdan ISTRATE Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
11	E5R0/ 31.10.2025	Procedura completă	Elaborare ediția 5	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI	Conf.univ.dr.ing. Bogdan ISTRATE Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03
			Ediția: 5 Revizia: 2
	Pagina 3 din 23		

12	E5R1/ 29.05.2026	Cap. 6 și Art.18, 21, 22, 23, 33	Completare/ modificare	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI	Prof.univ.dr.ing. Bogdan ISTRATE Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
13	E5R2/ 25.09.2026	Cap. 6 și Art.3, Art.18, Art.24 și Anexa 1.1	Completare/ modificare	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI	Prof.univ.dr.habil. ing. Bogdan ISTRATE Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	Compartimentul Managementul Calității	Secretar C.M.C.	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senat - Hotărâri Rectorat - Decizii	Secretar tehnic Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat A1	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”	Decan	
3.4	Informare	4	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Director	www.tuiasi.ro/manualul -procedurilor/ Manualul procedurilor
			Direcția Servicii Studențești	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	www.tuiasi.ro/manualul -procedurilor/ Manualul procedurilor

4. SCOP

Procedura stabilește regulile și responsabilitățile pentru acordarea burselor studenților înmatriculați la cursurile cu frecvență, în ciclurile de învățământ de licență și de masterat la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

5. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Legislație primară

6.1.1 Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03
			Ediția: 5 Revizia: 2
	Pagina 4 din 23		

- 6.1.2 Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.3 Ordinul M.E. nr. 4394 din 07.05.2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.4 Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.5 Ordinul M.E. nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.6 Legea cetățeniei nr. 21/1991 (art.35), cu modificări și completări ulterioare;
- 6.1.7 Legea nr. 376/2004 privind bursele private, cu modificările și completările ulterioare și a instrucțiunilor de aplicare a acestora conform OMEC nr.5371/2004;
- 6.1.8 Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.9 Ordinul nr. 7048/2025 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2026;
- 6.1.9 HG 1653/17.12.2024 privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/ perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini;
- 6.1.10 O.U.G. nr. 95/28.06.2024 privind completarea și modificarea Legii Învățământului preuniversitar 198/2023;
- 6.1.11 Ordinul M.E.C. nr. 4957/31.07.2025 pentru modificarea anexei la Ordinul M.E.C. nr. 6463/02.10.2023;
- 6.1.12 Legea nr. 141/25.07.2025 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru a consolida sustenabilitatea financiară a României pe termen lung prin limitarea cheltuielilor permanente;
- 6.1.13 O.U.G. nr. 9/27.02.2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative.

6.2 Legislație secundară

- 6.2.1 OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne

- 6.3.1 Contractul instituțional anual al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării;
- 6.3.2. Codul drepturilor și obligațiile studentului din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, cod COD.02, cu modificările și completările ulterioare prin revizii/ ediții, după caz;
- 6.3.3. Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod PO.DID.01, cu modificările și completările ulterioare prin revizii/ ediții, după caz;
- 6.3.4. Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat, cod PO.DID.02, cu modificările și completările ulterioare prin revizii/ ediții, după caz.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Student	Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, masterat sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului, respectiv de la înmatriculare până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03
			Ediția: 5 Revizia: 2
	Pagina 5 din 23		

		puțin perioadele de întrerupere a studiilor.
2.	Bursă	Alocație bănească (lunară) acordată de stat, de o instituție etc., unui elev sau unui student, pentru a-și acoperi cheltuielile de întreținere în timpul studiilor ori unor cercetători, cadre didactice etc. pentru specializare sau perfecționare.
3.	Student bursier	Student, cercetător etc. care primește, ca răsplată, o bursă pentru merite în activitatea de învățare
4.	Fond	Valoare materială reprezentată prin bani sau alte bunuri economice, acumulate sau rezervate în vederea unui anumit scop (ex: acordare de burse).
5.	Programe de studii universitare de licență	Reprezintă ciclul I de programe de studii universitare prin care se realizează formarea inițială în învățământul superior.
6.	Programe de studii universitare de masterat	Reprezintă ciclul II de programe de studii universitare prin care se realizează formarea inițială în învățământul superior.
7.	Perioada de activitate didactică	Reprezintă cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene, conform graficului activităților (structura anului universitar), adică 37 săptămâni (28 săptămâni activitate didactică, 2 sesiuni de examene de câte 3 săptămâni și 3 săptămâni de practică, după caz), exclusiv vacanțele (2 săptămâni vacanța de iarnă, 1 săptămână vacanță intersemestrială, 1 săptămână vacanța de Paște și 9 săptămâni vacanța de vară în care este inclusă și sesiunea de restanțe).

7.2. Abrevieri

Abrevierea	Termenul abreviat
C.E.A.C.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
C.M.C.	Compartimentul Managementul Calității
CNFS	Consiliu Național pentru Finanțarea Învățământului Superior
DICD	Direcția Informatizare și Comunicații Digitale
DSS	Direcția Servicii Studențești
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System (Sistemul European de Transfer și Acumulare a Creditelor)
M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
OCDE	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică
STIM	Științe Exacte, Tehnologie, Inginerie și Matematică (Educație STEM)

8. METODOLOGIE

8.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași susține performanța academică prin burse acordate de la bugetul de stat studenților înmatriculați cu frecvență fără taxă, în ciclurile de învățământ licență și masterat și asigură un climat de echitate prin burse sociale și alte forme de sprijin material, pentru studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate.

Art.2. (1) Beneficiarii burselor acordate de la bugetul de stat sunt studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență (școlarizați în regim bugetat) din ciclurile de studii universitare de licență și masterat, români, din statele Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 1/01, care îndeplinesc condițiile stabilite de reglementările în vigoare.

(2) Studenții din toate ciclurile universitare de studii, români de pretutindeni, studenții de origine etnică română din afara granițelor țării, studenții români cu domiciliul în străinătate și cetățenii străini bursieri ai statului român, care studiază la TUIASI, beneficiază de burse în cuantumul și condițiile prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare și a altor reglementări legislative specifice.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03	
			Ediția: 5	Revizia: 2
			Pagina 6 din 23	

Art.3. Perioada de activitate didactică dintr-un an universitar este în concordanță cu structura (calendarul) anului universitar aprobat/ă prin Hotărâre de Senat, astfel:

a) **Semestrul I:**

Perioada de activitate didactică aferentă semestrului I cuprinde 17 săptămâni (14 săptămâni de cursuri și 3 săptămâni sesiune de examene), începe din prima zi a anului universitar și se încheie în ultima zi a sesiunii de examene înaintea vacanței intersemestriale; perioada de activitate didactică aferentă semestrului I nu include vacanța de iarnă de 2 săptămâni.

b) **Semestrul al II-lea:**

- pentru studenții din anii non-terminali: perioada de activitate didactică aferentă semestrului al II-lea cuprinde maximum 20 săptămâni (14 săptămâni de cursuri, 3 săptămâni sesiune de examene, la care se adaugă 3 săptămâni practică, după caz), începe din prima zi de activitate didactică după vacanța intersemestrială și se încheie în ultima zi de activitate, inclusiv sesiunea de examene și perioada de practică (conform structurii anului universitar) înaintea vacanței de vară; perioada de activitate didactică aferentă semestrului al II-lea nu include vacanța de Paște de o săptămână.

- pentru studenții din anii terminali: din prima zi după vacanță intersemestrială (conform structurii anului universitar în curs) **până în ultima zi de activitate didactică, adică până în ultima zi a sesiunii de examene, fiind excluse vacanța de Paște, perioadele de restanțe și reexaminări, pregătirea examenului de finalizare, înscriere examen de finalizare studii, precum și perioadele examenelor de finalizare a studiilor (examen de diplomă/ disertație) din anul universitar respectiv.**

Art.4. (1) Studenții pot beneficia și de alte burse finanțate din veniturile proprii ale universității, respectiv ale facultăților.

(2) Operatorii economici, organizațiile nonguvernamentale sau persoanele fizice/ persoanele juridice pot acorda burse, pe bază de contract sau alte forme de sprijin, studenților.

Art.5. Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene, conform graficului activităților (structura/ calendarul anului universitar) doar pentru studenții de la învățământul cu frecvență înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cu excepția burselor sociale ocazionale din alocații bugetare și a unor categorii de burse speciale din venituri extrabugetare, în limita fondurilor disponibile. Acordarea burselor încetează la data pierderii/ încetării calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz, în baza Deciziei Rectorului.

8.2. FONDUL DE BURSE

Art.6. Fondul de burse de la bugetul de stat este repartizat universității de către Ministerul Educației și Cercetării, în baza contractului instituțional anual, încheiat pe an financiar, în limita bugetului alocat pentru burse și alte forme de protecție socială, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la programe de studii universitare de licență și masterat cu frecvență, fără taxă de studii, cf. art.149, alin.(3), litera f) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare și a Ordinului M.E.C. care se emite anual privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior de stat.

Începând cu data de 1 august 2025 și până la începutul anului universitar 2028/2029, valoarea costului standard pentru fondul de burse și protecția socială în lei/ lună/ student este echivalentul a 10% din salariul de bază minim net pe țară garantat în plată cf. Legii nr.141/2025, art.LX.

În anul 2026 atât valoarea costului standard pentru fondul de burse și protecție socială în lei/ lună/ student, prevăzut la art. 149 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cât și cuantumul burselor prevăzute la art. 107, alin.(3) din aceeași lege se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2025, cf. O.U.G. nr. 9/27.02.2026.

Fondul de burse pentru universitate este rezultatul produsului dintre cuantumul lunar alocat per student, echivalent a 10% din salariul de bază minim **net** pe țară garantat în plată și numărul

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03
			Ediția: 5 Revizia: 2
			Pagina 7 din 23

total de studenți bugetați (**licență+masterat**), la care se aplică un coeficient de 33% pentru studenții înmatriculați la programele de studii **de licență** pentru domeniile aferente STIM: Științe Exacte, Tehnologie, Inginerie și Matematică, din ramurile de știință: matematică, fizică, chimie și inginerie chimică, informatică, arhitectură și urbanism, știința mediului, biologie, biochimie și științe ingineresti din structura TUIASI.

Costul standard pentru constituirea fondului de burse și protecția socială a studenților se alocă pe perioada desfășurării activităților didactice prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene, conform graficului activităților, doar pentru studenții de la învățământul cu frecvență înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat.

Art.7. Fondul de burse al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași se distribuie pe facultăți direct proporțional cu numărul de studenți (cf. Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, în vigoare pentru fiecare an universitar) înmatriculați la programele de studii universitare cu frecvență, fără taxe de studii, la ciclurile de învățământ de **licență și de masterat** din cadrul TUIASI, ținând cont de coeficientul de multiplicare pentru studenții înmatriculați la programele universitare de licență din domeniile aferente STIM, în limita fondului disponibil, prin Decizia Consiliului de Administrație.

Art.8. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și facultățile din cadrul universității pot suplimenta fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din veniturile proprii extrabugetare în limita posibilităților și a existenței acestor resurse proprii.

Art.9. Orice fond suplimentar existent în soldul de burse al universității care poate fi deblocat doar cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării, se repartizează pe facultăți, conform Art. 7.

Art.10. Facultățile din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași repartizează fondul de burse alocat pe cicluri de învățământ (licență, masterat) pe specializări/ domenii și ani de studii, direct proporțional cu numărul de studenți de la învățământul cu frecvență – înmatriculați pe locurile de la bugetul de stat, în limita disponibilităților.

Art.11. Fondul de burse al facultăților se poate repartiza pe categorii de burse.

Art.12. Facultățile vor repartiza pentru categoria de burse sociale un fond de minimum 30% din fondul total de burse stabilit de universitate pentru fiecare facultate.

Art.13. În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime la nivel de facultate, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanță în baza criteriilor specifice suplimentare pe facultate.

Art.14. Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru burse și alte forme de protecție socială nu poate fi schimbată.

8.3. CATEGORII DE BURSE. PERIOADE DE ACORDARE. SURSE DE FINANȚARE. CRITERII DE ACORDARE

Art.15. (1) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse pentru studenții români, din statele Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 1/01:

Pentru rezultate academice:

1. bursă de performanță;

Pentru sprijin social:

2. bursă socială și bursă socială ocazională;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03	
			Ediția: 5	Revizia: 2
			Pagina 8 din 23	

Pentru alte activități:

3. bursă specială;
 4. bursă de performanță sportivă;
 5. bursă pentru stagii de studii universitare (cf.art.18 alin.(3) Ord.M.E. nr.6463/2023, cu modificările și completările ulterioare);
- (2) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse **pentru studenții români de pretutindeni, cetățeni străini din state care nu aparțin Uniunii Europene și cetățeni români cu domiciliul în străinătate:**
6. Burse oferite de statul român prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, cu finanțare din alocații bugetare.

Art.16. (1) Bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură, respectiv pentru cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii, se acordă studenților menționați la art.15, alin.(1), înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență de licență și masterat, și se atribuie lunar, cu revizuire semestrială prin verificarea statutului de student integralist și a mediilor obținute în sesiunea de examene din iarnă, sursa de finanțare – din alocații bugetare – pentru studenții înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat licență și masterat, la care se pot adăuga și fonduri provenite din venituri proprii;

(2) **Bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură** din alocații bugetare se acordă studenților înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat în anul universitar curent la ciclurile de învățământ de licență și de masterat, care se încadrează în următoarele criterii:

- a) și-au îndeplinit integral obligațiile didactice (au promovat toate disciplinele impuse și optionale pe anii și semestrele anterioare acordării și revizuirii acestor burse);
- b) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii universitare;
- c) media generală a anului precedent nu poate fi sub media **7,00** la nivel licență și sub media **8,50** la nivel masterat.

(3) Bursele de performanță se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor în cuantumuri proporționale cu media sau în cuantumuri stabilite pe intervale de medii, stabilite prin metodologiile proprii ale facultăților, sursa de finanțare – alocație bugetară, la care se pot adăuga și fonduri provenite din venituri proprii.

(4) Facultățile pot stabili prin metodologii proprii, mediile minime de acordare a burselor de performanță, în limita fondului disponibil, dar nu mai mici decât cele prevăzute la alin. 2.

(5) Studenții care se încadrează la **bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură, respectiv pentru cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii universitare nu trebuie să depună acte pentru acest tip de bursă.** Studenții beneficiari ai acestei categorii de burse vor transmite la secretariatul facultății extrasul bancar al contului IBAN de titular, în lei, deschis la una dintre băncile agreeate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, ING Bank).

Art.17. (1) Bursele de performanță pentru performanțe științifice, inovație și brevete obținute în anul universitar anterior, se acordă studenților menționați la art.15, alin.(1), înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență de licență și masterat, lunar începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanțelor de către facultăți, pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene, conform graficului activității, dar nu mai mult de finalizarea studiilor, sursa de finanțare – din alocații bugetare pentru studenții înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat, la care se pot adăuga și fonduri provenite din venituri proprii, în limita disponibilului.

(2) Numărul burselor de performanță științifică care pot fi acordate la nivelul fiecărei facultăți se hotărăște la începutul anului universitar de către Consiliul facultății.

(3) **Dosarul** întocmit de studenții care solicită **bursa de performanță științifică, inovație, brevete** va cuprinde:

- a) cerere către decanul facultății (anexa 5 la prezenta Procedură);

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03	
			Ediția: 5	Revizia: 2
			Pagina 9 din 23	

- b) curriculum vitae;
- c) portofoliu de lucrări științifice ale candidatului sau copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările științifice la care a participat sau inovații și brevete, cu avizul cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea de cercetare științifică, conform criteriilor de acordare a acestei categorii de burse de mai sus și a anexei 5.1., respectiv criteriilor specifice suplimentare ale facultăților;
- d) extras bancar al contului IBAN de titular, în lei, deschis la una dintre băncile agreeate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, ING Bank).

Art.18. (1) Bursa socială se acordă lunar doar studenților menționați la art.15, alin.(1), înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat, la programe de studii universitare cu frecvență, pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene, conform graficului activității, **fără** revizuirea semestrială, sursa de finanțare – din alocații bugetare/din fonduri externe nerambursabile acordate prin proiecte, în condițiile stabilite prin contractele de finanțare și după caz din veniturile proprii ale universității sau ale facultății, în limita disponibilului.

Bursele sociale finanțate prin proiecte cu fonduri nerambursabile, se acordă pentru lunile prevăzute în contractele de finanțare, pe perioada activității didactice, indiferent de numărul de zile aferente activităților didactice desfășurate în perioada de derulare a proiectelor cu fonduri nerambursabile, cf.O.M.E.C. nr.3218/17.02.2026 și în condițiile stabilite prin contractele de finanțare.

(2) **Bursele sociale** sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat/ din fonduri externe nerambursabile acordate prin proiecte, în condițiile stabilite prin contractele de finanțare, **pe bază de cerere depusă la începutul anului universitar în termenul fixat de facultăți**, sau în funcție de situația socio-economică a familiei studentului și a criteriilor generale stabilite prin Ordin de Ministru, a prezentei Proceduri, precum și a criteriilor specifice suplimentare proprii ale facultăților.

(3) Pentru acordarea burselor sociale, în criteriile specifice suplimentare proprii ale facultăților nu se pot prevedea criterii academice, în afara celui de promovabilitate specific universității, conform procedurilor operaționale PO.DID.01 și PO.DID.02 ale TUIASI.

(4) **Bursele sociale** se acordă în condițiile reglementărilor legale, în ordinea priorităților stabilite de fiecare facultate prin criterii specifice suplimentare, după cum urmează:

- a) studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament și care nu au realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim **net** pe economie.

Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/ copiii aflat/ aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 ani pentru cei care urmează o formă de învățământ – cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

Persoana singură din familia monoparentală este persoană care se află în una dintre următoarele situații:

- este necăsătorită;
- este văduvă;
- este divorțată;
- al/ a cărei soț(ie) este declarat(ă) dispărut(ă) prin hotărâre judecătorească;
- al/ a cărei soț(ie) se află în una dintre situațiile prevăzute la art.178 lit.c) sau d) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- al/ a cărei soț(ie) este arestat(ă) preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prezentate la acest aliniat;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03	
			Ediția: 5	Revizia: 2
			Pagina 10 din 23	

- se asimilează termenului „familie” și persoana/ persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, cf. art.104 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/ locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/ lor.

- b) studenților bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale - pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie; în situații excepționale stabilite de Consiliul facultății, se pot revizui semestrial bursele sociale **medicale**, cu plata acestora din surse de finanțare extrabugetare, în limita disponibilului;
- c) studenților a căror familie nu a realizat, în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii, un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim **net** pe economie.
- (5) Bursa socială se acordă pe durata legală a programului de studii universitare, până la împlinirea vârstei de 35 ani, din sursa de finanțare – alocații bugetare sau dacă este specificat diferit în condițiile stabilite prin contractele de finanțare extrabugetare.
- (6) Bursa socială se cumulează cu alte tipuri de burse stabilite prin reglementările legale în vigoare, dacă studentul îndeplinește criteriile specifice conform prezentei proceduri, respectiv criteriile specifice suplimentare ale facultăților.
- (7) Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt cele 12 luni dinaintea depunerii cererii.
- (8) **Dosarul** întocmit de studentul care solicită **bursă socială** va cuprinde următoarele documente:
- cerere solicitant către decanul facultății (anexa 6 la prezenta Procedură);
 - declarație pe proprie răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (anexa 8 la prezenta procedură);
 - acord student și membri de familie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa 7 la prezenta procedură);
 - ancheta socială este obligatorie în cazul în care nici un membru al familiei studentului, **incluzându-l și pe acesta**, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate; raportul de anchetă socială poate fi solicitat de universitate prin sesizarea făcută de Rector către autoritățile publice locale pentru situațiile în care există suspiciuni privind situația exactă a familiei studentului. După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza raportului de anchetă socială;
 - copii ale certificatului/ certificatelor de deces al/ ale părintelui/ părinților, copii ale actelor de stare civilă/ decizia instanței de menținere a stării de arest/ raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul; toate copiile vor fi adnotate - „conform cu originalul”;
 - în cazul familiei monoparentale, Comisia de burse pe facultate poate solicita declarație notarială privind statutul monoparental (**ne-recăsătorit**) al părintelui divorțat care are în întreținere studentul, la data solicitării bursei sociale, dacă consideră necesar;
 - Comisia de burse poate solicita documentele justificative care să susțină declarația de venit a studentului, cu verificarea obligatorie ulterioară a veniturilor înregistrate în platforma PatrimVen.
 - certificat de la medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile legale în vigoare; pentru bursele sociale medicale, facultățile pot

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03	
			Ediția: 5	Revizia: 2
			Pagina 11 din 23	

introduce în Criteriile specifice suplimentare prezentei Proceduri, obligativitatea vizării certificatului medical de către medicul de la cabinetul medical al universității.

- i) extras bancar al contului IBAN de titular, în lei, deschis la una dintre băncile agreate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, ING Bank).

Art.19. (1) Studenții menționați la art.15, alin.(1), înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat la programe de studii de licență și masterat pot beneficia ocazional, **la cerere**, pe baza documentelor justificative, de următoarele tipuri de burse de ajutor social ocazional din alocații bugetare, indiferent dacă beneficiază de altă categorie de bursă:

- a) **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte** se poate acorda studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național;
Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar (o singură dată pe durata unui semestru universitar), sursa de finanțare – alocație bugetară și după caz din veniturile proprii extrabugetare ale universității sau ale facultății.
- b) **bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, se acordă studentului(ei) a cărui soț/ soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcămintii copilului nou-născut;
Această categorie de bursă se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut, sursa de finanțare – alocație bugetară și după caz venituri proprii extrabugetare.
- c) **bursa pentru ajutor social în caz de deces** se poate acorda în caz de deces a unui membru al familiei studentului(ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soț/ soție care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal.
Această categorie de bursă se acordă o singură dată în cursul anului universitar.

(2) **Dosarul** întocmit de studenții care solicită **bursă socială ocazională** va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere solicitant către decanul facultății (anexa 6 la prezenta Procedură);
- b) declarație pe proprie răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (anexa 8 la prezenta procedură) pentru studenții care se încadrează la art.19, lit.a);
- c) acord student și membri de familie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa 7 la prezenta procedură);
- d) ancheta socială este obligatorie în cazul în care nici un membru al familiei studentului, **incluzându-l și pe acesta**, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate; raportul de anchetă socială poate fi solicitat de universitate prin sesizarea făcută de Rector către autoritățile publice locale pentru situațiile în care există suspiciuni privind situația exactă a familiei studentului. Personalul universității nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale. După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza raportului de anchetă socială;
- e) copii ale certificatului/ certificatelor de deces al/ ale părintelui/ părinților, copii ale actelor de stare civilă/ decizia instanței de menținere a stării de arest/ raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul; toate copiile vor fi adnotate - „conform cu originalul”;
- f) în cazul familiei monoparentale, Comisia de burse pe facultate poate solicita declarație notarială privind statutul monoparental (**ne-recăsătorit**) al părintelui divorțat care are în întreținere studentul, la data solicitării bursei sociale, dacă consideră necesar;
- g) extras bancar al contului IBAN de titular, în lei, deschis la una dintre băncile agreate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, ING Bank).

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03	
			Ediția: 5	Revizia: 2
			Pagina 12 din 23	

Art.20. (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/ realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit cf. Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul studentului cu vârsta până în 26 de ani /căsătorit, se vor lua în calcul veniturile proprii și ale soției dacă acestea există. În cazul în care niciunul dintre soți nu realizează venituri, vor fi luate în calcul veniturile familiei din care provine fiecare dintre soți care au statut de student. În cazul studentului fără venituri, căsătorit cu o persoană care nu obține venituri și care nu are calitatea de student, se va lua în calcul venitul mediu lunar al familiei din care provine studentul.

(2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soț/soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Conform art.69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul fiscal, verificarea veniturilor declarate de solicitanți se face de către persoanele desemnate de la facultăți ca operatori în platforma PatrimVen-ANAF sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărei rază teritorială se află beneficiarii, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

(4) În situația în care în cele 12 luni anterioare depunerii cererii pentru bursă socială, salariul de bază minim net pe economie are cuantumuri lunare diferite (s1, s2..., s12), se va lua în calcul media acestora (s1+....+s12):12.

Art.21. (1) **Bursa specială** se acordă studenților menționați la art.15, alin.(1), înmatriculați la programe de studii de licență și masterat, **la cerere**, astfel:

- a) **bursa specială pentru performanțe cultural-artistice deosebite** se acordă studenților înmatriculați la programe de studii de licență și masterat, care au o activitate universitară meritorie și au înregistrat performanțe deosebite pentru acest tip de activități vocaționale **în anul anterior de studii, respectiv școlar (pentru studenții din anul I licență)**; se acordă lunar pe durata desfășurării activităților didactice în anul universitar în care se depune solicitarea, cu respectarea criteriilor din prezenta Procedură, respectiv cu respectarea criteriilor specifice suplimentare ale facultăților, sursa de finanțare – din alocații bugetare – pentru studenții înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat la programe de licență și masterat, după caz, sau/ și venituri extrabugetare – pentru studenții de la programe de licență și masterat înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat sau cu **taxă**, în funcție de resursele financiare disponibile.

Bursele speciale de performanță cultural-artistice deosebite se acordă în următoarele condiții:

- i) îndeplinirea criteriului de promovabilitate al facultății;
- ii) obținerea de premii naționale și internaționale recunoscute de către Ministerul Educației și Cercetării (anexa 3 la prezenta Procedură);
- iii) în cazul mai multor studenți solicitanți/ facultate, în ordinea punctajului obținut pentru acordarea acestui tip de bursă (cf. baremului de punctare din anexa 3 la prezenta Procedură).

Lista studenților beneficiari se stabilește în ordinea punctajului obținut, cu încadrarea în fondurile disponibile din alocații bugetare sau/și venituri extrabugetare, după caz.

Bursa pentru performanțe cultural-artistice deosebite se acordă în baza unor **rezultate/ certificări/ diplome/ distincții raportate o singură dată**.

Numărul burselor speciale pentru performanțe cultural-artistice deosebite care pot fi acordate la nivelul fiecărei facultăți se hotărăște la începutul anului universitar de către Consiliul facultății.

Dosarul întocmit de studenții care solicită **bursă specială pentru performanțe cultural-artistice deosebite** va cuprinde:

- i. cerere către decanul facultății (anexa 4 la prezenta Procedură), în care secretarul șef al facultății atestă respectarea criteriului de promovabilitate;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03	
			Ediția: 5	Revizia: 2
			Pagina 13 din 23	

- ii. copie carte de identitate;
- iii. diplome, certificări, distincții/ medalii, alte dovezi care atestă premiarea la concursurile naționale sau internaționale, conform criteriilor de acordare a acestei categorii de burse din prezenta Procedură, respectiv criteriilor specifice suplimentare ale facultăților;
- iv. extras bancar al contului IBAN de titular, în lei, deschis la una dintre băncile agreate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, ING Bank).

b) **bursa specială pentru implicarea în activități extracurriculare, pentru promovarea universității sau a facultății**, se acordă studenților înmatriculați la programe de studii de licență și masterat pentru participarea într-o formă organizată la diferite activități specifice în folosul universității, ca de exemplu:

- activități extracurriculare de informatizare în campusul academic și în campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”;
- activități extracurriculare sociale la Cantina TUIASI, organizate în baza unui concurs de selecție/ pe bază de criterii propuse de către Direcția Servicii Studențești;
- activități extracurriculare ale studenților în baza concursurilor de selecție organizate la nivelul facultăților sau a altor structuri interne ale universității;
- activități extracurriculare ale studenților pentru protejarea și curățarea mediului înconjurător, pentru supraveghere activitate în săli de lectură din Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” organizate la propunerea Direcției Servicii Studențești/ PRS, cu aprobarea conducerii TUIASI;
- implicarea studenților în structuri/ Comisii funcționale ale universității (Comisia Socială, Comisia de Etică și Deontologie Universitară, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității etc.)/ facultăților/ departamentelor/ direcțiilor sau serviciilor administrative, cu respectarea Regulamentelor de organizare și funcționare a acestora;
- editarea și redactarea unor broșuri ale universității;
- optimizarea activităților administrative desfășurate în căminele studențești, biblioteca universității, precum și în alte structuri și departamente administrative;
- implicarea în organizarea unor manifestări științifice, educative, culturale etc.).

Bursele speciale pentru implicarea în activități extracurriculare, pentru promovarea universității sau a facultății se acordă lunar **pe bază de cerere/ adresă emisă de facultate/ departament, cu avizul facultății/ facultăților de proveniență a studenților, după caz/ profesor îndrumător, reprezentant studenți în Consiliul de Administrație, cu respectarea concomitentă a criteriului de promovabilitate**, pentru perioada desfășurării activităților extracurriculare/ de promovare/ altor activități specifice universității sau semestrial sau pe perioada desfășurării activităților didactice conform calendarului universitar al TUIASI, respectiv prin criteriile specifice suplimentare ale facultăților/ altor structuri interne organizatoare, după caz, cu aprobarea cuantumurilor prin Hotărâre de Senat și a listei beneficiarilor de către Consiliul de Administrație, sursa de finanțare – alocații bugetare – pentru studenții înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat la programe de licență și masterat, după caz, sau/ și din venituri extrabugetare – pentru studenții de la programe de licență și masterat înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat sau cu **taxă**, în funcție de resursele financiare disponibile.

Studenții nominalizați vor depune copie după cartea de identitate și un extras bancar al contului IBAN de titular, în lei, deschis la una dintre băncile agreate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, ING Bank).

(2) Numărul burselor pentru implicarea în activități extracurriculare, pentru promovarea universității sau a facultăților care pot fi acordate la nivelul universității sau a fiecărei facultăți se hotărăște de către conducerea universității/ Consiliul facultății și lista beneficiarilor se aprobă de către Consiliul de Administrație, iar cuantumurile acestor burse se aprobă prin Hotărâre de Senat.

c) **bursa specială pentru obținerea unor rezultate deosebite la concursurile profesionale din anul curent de studii, respectiv școlar anterior (pentru studenții din anul I licență), sau bursa specială pentru implicarea în alte activități utile universității**, se acordă

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03	
			Ediția: 5	Revizia: 2
			Pagina 14 din 23	

studenților înmatriculați la programe de studii de licență și masterat, **cu respectarea concomitentă a criteriului de promovabilitate, pe bază de cerere/ adresă facultate/ departament, cu avizul facultății/ facultăților de proveniență a studenților, după caz/ profesor îndrumător, reprezentant studenți în Consiliul de Administrație**, însoțită de diplome/ medalii/ distincții care dovedesc rezultatele deosebite la concursurile profesionale ale studenților nominalizați.

Această categorie de bursă **se acordă pentru o perioadă de timp stabilită prin criteriile specifice suplimentare ale facultăților, cu aprobarea de către Consiliul de Administrație și a cuantumurilor aprobate prin Hotărâre de Senat**, sursa de finanțare - din alocații bugetare – pentru studenții înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat la programe de licență și masterat, după caz, sau/ și din veniturile extrabugetare ale universității/ facultăților – pentru studenții de la programe de licență și masterat, înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat sau cu **taxă**, în funcție de resursele financiare disponibile.

Bursa specială pentru obținerea unor rezultate deosebite la concursurile profesionale se acordă **în baza unor rezultate/ certificări/ diplome raportate o singură dată**.

Studenții nominalizați vor depune copie după cartea de identitate și extras bancar al contului IBAN de titular, în lei, deschis la una dintre băncile agreeate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, ING Bank).

(3) Bursa specială poate fi cumulată cu alte categorii de burse sau forme de sprijin material, conform reglementărilor legale.

Art.22. (1) Bursele de performanță sportivă se acordă **la cerere**, pe perioada desfășurării activităților didactice conform structurii anului universitar al TUIASI studenților menționați la art.15, alin. (1), înmatriculați la programe de studii de licență și masterat, care au obținut performanțe sportive deosebite **în anul universitar anterior de studii, respectiv școlar anterior (pentru studenții din anul I licență)**, sursa de finanțare – din alocații bugetare - pentru studenții înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat la programe de licență și masterat, după caz, sau/ și din veniturile extrabugetare ale universității/ facultăților – pentru studenții de la programe de licență și masterat înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat sau cu **taxă**, în funcție de resursele financiare disponibile.

Bursa de performanță sportivă se acordă în baza unor rezultate/ certificări/ diplome raportate o singură dată.

(2) Studenții sportivi cu dizabilități, participanți în competițiile sportive dedicate acestora, beneficiază de aceleași drepturi conform criteriilor de acordare a acestui tip de bursă stipulate în prezenta Procedură și în criteriile specifice suplimentare ale facultăților.

(3) Criteriile de acordare a bursei de performanță sportivă sunt:

- îndeplinirea criteriului de promovabilitate al facultății;
- obținerea de titluri la concursurile naționale și internaționale;
- întrunirea punctajului pentru acordarea acestui tip de bursă (cf. baremului de punctare din anexa 1 la prezenta procedură);

În vederea obținerii bursei de performanță sportivă de către sportivii care au statutul de student al facultății, Comisia de burse a facultății va decide privind clasificarea concursurilor sportive naționale și internaționale, în funcție de importanța acestora pentru universitate (de ex. competiții de mare anvergură seniori, tineret, juniori, obligatoriu în discipline sportive – Jocuri Olimpice, Campionate Sportive Mondiale/ Europene/ Balcanice/ Naționale, Campionate Sportive Mondiale/ Europene/ Naționale Universitare sau alte competiții sportive ce aduc prestigiu de imagine universității).

Pe baza criteriilor se stabilește lista beneficiarilor eligibili în ordinea punctajului obținut, cu încadrarea în fondurile disponibile din alocații bugetare - pentru studenții înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat la programe de licență și masterat, sau/ și din venituri extrabugetare - pentru studenții înmatriculați la programe de studii de licență și masterat, înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat sau cu **taxă**, după caz.

(4) **Dosarul** întocmit de studenții care solicită **bursă de performanță sportivă** va cuprinde:

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03	
			Ediția: 5	Revizia: 2
			Pagina 15 din 23	

- a) cerere către decanul facultății (anexa 2 la prezenta Procedură) în care secretarul șef al facultății atestă respectarea criteriului de promovabilitate;
- b) medalii, diplome, alte dovezi, care atestă performanța sportivă deosebită, conform criteriilor de acordare a acestei categorii de bursă stipulate mai sus, respectiv criteriilor specifice suplimentare ale facultăților;
- c) extras bancar al contului IBAN de titular, în lei, deschis la una dintre băncile agreate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, ING Bank).

Art.23. Burse pentru stagii de studii universitare

(1) Studenții menționați la art.15, alin.(1), înmatriculați la programe de studii de licență și masterat, care nu sunt bursieri și sunt selectați prin programele universității într-o mobilitate la universități și instituții din țară sau din străinătate, pot primi, **la cerere**, cu avizul facultății la care sunt înmatriculați sau prin adresă emisă de către facultate, **și însoțită de actele doveditoare ale stagiului, o bursă pentru stagii de studii universitare** pe perioada mobilității, din fondul de burse (alocații bugetare – pentru studenții înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat la programe de licență și masterat, după caz, sau/ și venituri extrabugetare – pentru studenții de la programe de licență și masterat, înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat sau cu **taxă**, în limita disponibilului, în cuantum propus de către Prorectoratul Relația cu Studenții, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de către Senat.

Studenții titulari vor depune copie după cartea de identitate și extras bancar al contului IBAN de titular, în lei, deschis la una dintre băncile agreate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, ING Bank).

(2) Statutul de bursier (cu bursă din alocațiile bugetare M.E.C.) pentru studenții înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat la programe de licență și masterat care se află în mobilități prin programul Erasmus+ se stabilește astfel:

- a) pentru mobilitate Erasmus+ în primul semestru, conform ierarhiei obținute în urma rezultatelor din anul universitar anterior acelei mobilități; la întoarcere, pentru obținerea bursei în semestrul al II-lea, ierarhia se stabilește în funcție de rezultatele din anul universitar anterior mobilității;
- b) pentru mobilitate Erasmus+ în semestrul al doilea, conform ierarhiei obținute în urma rezultatelor din primul semestru al aceluiași an universitar;
- c) pentru mobilitate Erasmus+ pe perioada semestrului I și cu prelungire și pe perioada semestrului al II-lea, conform ierarhiei rezultate în urma recunoașterii academice a notelor din anul universitar anterior mobilității; în cazul nepromovării unor discipline la universitatea parteneră, conform situației școlare, după întoarcere studenții vor susține examene/ diferențe/ măriri de note la TUIASI până la finalizarea anului universitar; rezultatele finale se vor lua în considerare la stabilirea ierarhiei pentru bursă pentru anul universitar următor de studii.

(3) Statul român poate oferi și alte tipuri de burse finanțate din alocații bugetare de la Ministerul Educației și Cercetării, ca de exemplu **bursa pentru mobilități academice în cadrul Programului CEEPUS** (Central European Exchange Program for University Studies) pentru schimburi de studenți și cadre didactice, în vederea desfășurării de stagii universitare etc. în cadrul unor rețele create între minimum 3 universități din cel puțin două țări participante, în baza Acordului CEEPUS IV/Varșovia/2023, valabil până în anul 2032, precum și a H.G.nr.453/2011 privind implementarea Programului de schimburi pentru studii universitare în Europa Centrală. Cuantumul acestei burse, perioada de acordare și lista/ listele beneficiarilor sunt stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării – Direcția Generală Relații Internaționale Afaceri Europene și Relația cu OCDE, transmise ulterior către universitățile primitoare.

Bursa se calculează și se acordă în lei, echivalent cuantumului în euro precizat în lista bursierilor transmisă de către M.E.C. în acest sens.

Demersurile necesare pentru acordarea acestor burse din fondul de burse al universității – alocații bugetare, se realizează de către Compartimentul Financiar-Contabilitate Campus „Tudor Vladimirescu”, pe baza referatului inițiat de facultatea coordonatoare/ primitoare și a documentelor suport (informare M.E.C., copie pașaport bursier).

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A privind acordarea bursei studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03	
			Ediția: 5	Revizia: 2
			Pagina 16 din 23	

BURSE PENTRU STUDENȚII ROMÂNI DE PRETUTINDENI, CETĂȚENI STRĂINI DIN STATE CARE NU APARTIN UNIUNII EUROPENE ȘI CETĂȚENI ROMÂNI CU DOMICILIUL ÎN STRĂINĂTATE

Art.24. (1) Beneficiarii acestei categorii de burse sunt studenții din învățământul superior, **români de pretutindeni, români cu domiciliul în străinătate și cetățeni străini** (menționați în art.15, alin.(2)), care studiază și sunt înmatriculați la TUIASI pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, în limita numărului de locuri aprobat.

(2) Cuantumul bursei pentru studenții români de pretutindeni oferite în baza ofertei unilaterale a statului român este cel puțin egală cu cuantumul minim al bursei sociale. Condițiile de finanțare a beneficiarilor de burse și stagii de specializare se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului sau Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

(3) Bursele **românilor de pretutindeni, români cu domiciliul în străinătate și cetățeni străini** (menționați în art.15, alin.(2)) oferite în baza ofertei unilaterale a statului român se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene, conform graficului activităților (cf. Legii nr.141/25.07.2025, art. LIV, pct.5, coroborat cu reglementări specifice).

Studenții titulari trebuie să depună copie după cartea de identitate și extras bancar al contului IBAN de titular, în lei, deschis la una dintre băncile agreeate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, ING Bank).

(4) Studenții români de pretutindeni beneficiari ai bursei oferite în baza ofertei unilaterale a statului român pot primi în aceleași condiții cu studenții cetățeni români una dintre următoarele tipuri de burse: bursă de performanță sau bursă specială, în baza Legii nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare (OUG nr. 95/2024, art.IV, pct.8), **prin Decizia Rectorului, dacă există fonduri disponibile.**

(5) Pentru studenții din anii terminali licență – anul IV și masterat – anul II, **bursele oferite în baza ofertei unilaterale a statului român, studenților români de pretutindeni, români cu domiciliul în străinătate și studenților cetățeni străini din state care nu aparțin Uniunii Europene**, se acordă lunar în semestrul al II-lea până în ultima zi de activitate didactică, adică până în ultima zi a sesiunii de examene, fiind excluse vacanța de Paște, perioadele de restanțe și reexaminări, pregătirea examenului de finalizare, înscriere examen de finalizare studii, precum și perioadele examenelor de finalizare a studiilor (examen de diplomă/ disertație) din anul universitar respectiv, sursa de finanțare – din alocații bugetare de la Ministerul Educației și Cercetării.

(6) Studenții români de pretutindeni, români cu domiciliul în străinătate și cetățenii străini pot beneficia de burse, mobilități și alte drepturi finanțate din contracte de finanțare externă nerambursabilă, competiții naționale și internaționale, în condițiile și cuantumul prevăzute de aceste contracte.

(7) Studenților români de pretutindeni care finalizează un an de studii în cadrul unei instituții românești de învățământ superior de stat li se poate modifica regimul financiar de la „fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară” la „fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară” și viceversa. Pe locurile studenților români de pretutindeni „fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară” care pierd acest regim financiar (exmatriculați, retragere de la studii, repetare), pot trece studenții de la „fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară”, în ordinea mediei anuale și în limita numărului de locuri alocat pentru anul I.

Orice modificare a regimului financiar al bursierilor români de pretutindeni se va comunica Ministerului Educației și Cercetării, în vederea emiterii unei noi scrisori de acceptare la studii.

(8) **Studenții străini din state care nu aparțin Uniunii Europene** beneficiază de bursă lunară, în limita numărului de locuri aprobat, cel puțin egală cu cuantumul minim al bursei sociale, oferită în baza ofertei unilaterale a statului român, conform condițiilor de finanțare reglementate prin legislație specifică. Cheltuielile privind bursele menționate se asigură de la bugetul de stat, din sumele alocate în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03	
			Ediția: 5	Revizia: 2
			Pagina 17 din 23	

(9) Studenții români de pretutindeni și străini **bursieri ai statului român** și în regim de fără bursă, înmatriculați la licență și masterat li se asigură următoarele **facilități**:

- beneficiază de finanțarea cheltuielilor de cazare din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, la solicitare, pe toată durata anului universitar, inclusiv pe perioada sărbătorilor legale, cu excepția vacanțelor de vară, în limita locurilor disponibile și a subvențiilor alocate de către M.E.C. Dacă studenții sunt reținuți la facultate pe perioada vacanței de vară pentru activități didactice sau în baza unor dispoziții legale specifice, acest drept se poate extinde și pe perioada vacanței de vară;
- sunt scutiți de la plata taxelor de înscriere în procesul de admitere, de procesare a dosarului de admitere, de testare a competențelor lingvistice de limbă română și de la plata taxelor de înmatriculare la studii;
- beneficiază de finanțarea cheltuielilor de școlarizare a anului pregătitor de limbă română;
- beneficiază de finanțarea cheltuielilor de școlarizare propriu-zise, dar nu mai mult de durata unui ciclu universitar, corespunzătoare programului de studii urmat;
- beneficiază de facilitățile de transport local în comun, precum și transport intern auto, feroviar, în aceleași condiții ca cele oferite studenților români, cf. prevederilor legale;
- beneficiază de scutire de la plata taxei de viză.

(10) Acordarea burselor studenților români de pretutindeni și cetățenilor străini bursieri ai statului român se sistează la data încetării/pierderii calității de student, în conformitate cu procedurile operaționale PO.DID.01 și PO.DID.02 ale universității.

(11) Dacă un student român de pretutindeni sau cetățean străin bursier al statului român își întrerupe studiile pe o perioadă aprobată de către Senatul universității prin Hotărâre de Senat, bursa lunară se suspendă pe perioada respectivă, conform procedurilor operaționale PO.DID.01 și PO.DID.02 ale universității.

(12) Studenții străini din state care **nu** aparțin Uniunii Europene, beneficiarii de burse pierd facilitățile menționate la pct.(7) în cazul în care:

- nu au frecventat cursurile în procentul minim prevăzut în procedurilor operaționale PO.DID.01 și PO.DID.02 ale universității;
- nu întrunesc numărul minim de credite transferabile (ECTS) aplicabil studenților români, necesar promovării anului pregătitor de limbă română și, respectiv în anul superior;
- sunt exmatriculați, conform procedurilor operaționale PO.DID.01 și PO.DID.02 ale universității;
- schimbă domeniul de studii universitare de licență/ masterat/ doctorat;
- încalcă obligațiile prevăzute în contractul de studii universitare semnat de student sau regulamentele interne ale universității;
- solicită în scris acest lucru.

(13) Deciziile de suspendare a bursei lunare, respectiv de încetare a bursei cetățenilor străini se iau la nivelul conducerii universității, conform Deciziilor Rectorului (repetare, întrerupere studii, exmatriculări) și se comunică Ministerului Educației și Cercetării.

(14) Bursa cetățenilor străini poate fi redobândită după pierderea ei în condițiile menționate la art. 24, pct. (12) lit. a) și b) doar dacă în anul universitar următor, studentul frecventează cursurile în procentul minim prevăzut în procedurile operaționale PO.DID.01 și PO.DID.02 ale universității și obține numărul minim de credite transferabile (ECTS) aplicabil studenților cetățeni români, necesar promovării în următorul an de studiu, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului de studii.

Bursa cetățenilor străini **nu** poate fi redobândită după pierderea ei în condițiile menționate la art. 24, pct.(12) lit.c)-f).

Art.25. (1) Bursierii statului român înmatriculați la studii universitare sau postuniversitare în România, care pierd finanțarea, vor putea continua studiile, cu condiția obținerii aprobării din partea instituției de învățământ superior, astfel:

- în regim cu taxă în lei – în cazul românilor de pretutindeni și cetățenilor din alte state membre ale UE, Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și al cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03	
			Ediția: 5	Revizia: 2
			Pagina 18 din 23	

Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01;

b) în regim cu taxă în valută – în cazul cetățenilor străini.

(2) Studenții români de pretutindeni și cei străini pierd definitiv finanțarea burselor sau stagiilor în cazul în care au desfășurat activități împotriva statului român sau a intereselor acestuia și nu vor mai putea beneficia de bursele și stagiile finanțate de la bugetul de stat indiferent de nivelul și ciclul de studii.

8.4. STIMULENTE FINANCIARE

Art.26. Pe lângă burse, statul acordă premii, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare și cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, în activități culturale, civice, de voluntariat și sportive, inclusiv în competițiile sportive universitare, cf. Legii nr. 199/2023, art.129, alin. (4), cu modificările și completările ulterioare.

Pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare științifice, profesionale, cultural-artistice și sportive etc., TUIASI poate acorda stimulente financiare (**premii**) sau **burse speciale**, în conformitate cu legislația în vigoare, din venituri proprii extrabugetare, în limita disponibilului. Aceste stimulente (**premii**) sau **burse speciale** pot fi cumulate cu alte categorii de burse sau forme de sprijin material, cu respectarea condițiilor și criteriilor specifice acestora și a legislației în vigoare.

8.5. COMISII DE ATRIBUIRE A BURSELOR

Art.27. La nivelul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cu aprobarea Consiliului de Administrație, se constituie Comisia centrală de atribuire a burselor.

Art.28. Comisia centrală de atribuire a burselor este constituită în principiu din:

- *Prorectorul responsabil cu activitatea de relații cu studenții – președinte;*
- *Prorectorul responsabil cu activitatea didactică – vicepreședinte;*
- *Directorul General Administrativ – membru;*
- *Directorul Economic – membru;*
- *Directorul Direcției Servicii Studentești – membru;*
- *Consilierul juridic – membru;*
- *Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație – membru;*
- *Secretarul responsabil cu Relația cu studenții – secretar.*

Art.29. Responsabilitățile Comisiei centrale sunt următoarele:

- a) monitorizează activitatea de acordare a burselor pe universitate și pe facultăți;
- b) repartizează fondul pe facultăți pentru ciclurile de învățământ de licență și masterat;
- c) analizează și rezolvă cazurile de contestații care pot apărea în activitatea de acordare a burselor la nivelul universității;
- d) acordă burse speciale la nivelul universității.

Art.30. La nivelul fiecărei facultăți, cu aprobarea Consiliului facultății, se constituie o comisie de analiză, evaluare a dosarelor și de atribuire a burselor.

Art.31. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și de acordare a burselor este constituită din:

- *Decanul/ Prodecanul cu probleme studentești – președinte;*
- *Secretarul șef al facultății – membru;*
- *Studentul/ studenții din Consiliul Facultății/ senatori ai facultății – membru(i).*

Art.32. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și de acordare a burselor la nivelul fiecărei facultăți are responsabilități în:

- a) stabilirea unor criterii suplimentare pentru acordarea burselor, criterii care să nu contravină prevederilor prezentei Proceduri;
- b) verificarea documentelor de acordare a burselor (sociale, de performanță, speciale, după caz), respectiv accesul în platforma informatică PatrimVen – ANAF pentru verificarea veniturilor în cazul burselor sociale;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03	
			Ediția: 5	Revizia: 2
			Pagina 19 din 23	

- c) analizarea solicitărilor de burse;
- d) înregistrarea contestațiilor primite;
- e) rezolvarea eventualelor contestații care pot apărea la nivelul facultății privind acordarea burselor;
- f) transmiterea rezoluțiilor contestațiilor către studenții care au depus respectivele contestații;
- g) afișarea listelor preliminare și a celor finale cu studenții care beneficiază de burse, la avizierul facultății; listele vor avea notate data la care au fost afișate;
- h) identificarea și propunerea altor surse extrabugetare pentru suplimentarea fondului de burse din alocații bugetare;
- i) verificarea încadrării în fondurile repartizate de către Prorectoratul de Relația cu Studenții, cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- j) propunerea Consiliului Facultății a categoriilor de burse;
- k) transmiterea listelor nominale de studenți beneficiari de burse, pe fiecare categorie către Direcția Servicii Studențești;
- l) arhivarea dosarelor primite pentru acordarea burselor sociale și a burselor pentru ajutor social ocazional și păstrarea acestor dosare în arhivă conform Nomenclatorului arhivistic.

8.6. CANTUMUL BURSELOR

Art.33. Cantumul burselor este propus pe categorii de burse, la începutul fiecărui an universitar, de către Prorectoratul Relația cu Studenții, avizat de către Consiliul de Administrație și aprobat prin Hotărâre a Senatului, în urma consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studențești reprezentative din universitate, cu respectarea prevederilor legale.

Art.34. Cantumul minim al burselor de performanță este mai mare decât cantumul bursei sociale și se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă prin Hotărâre a Senatului Universității, potrivit fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunităților studențești cu respectarea prevederilor legale. Facultățile își stabilesc proprii algoritmi de calcul ai cantumurilor bursei de performanță prin criteriile specifice suplimentare, proporțional cu mediile studenților, putând exista diferențe între facultățile TUIASI.

Art.35. Cantumul burselor sociale se propune anual de către CNFIS, se adoptă prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării, în vederea asigurării cheltuielilor minime de masă și cazare, cf. art. 149, alin.(26) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.36. Cantumul burselor pentru ajutor social ocazional se stabilește de către Senatul Universitar la propunerea Consiliului de Administrație, în așa fel încât să fie cel puțin egal cu cantumul lunar al bursei sociale.

8.7. MODALITATEA DE CONTESTAȚIE

Art.37. Studenții au posibilitatea de a contesta modalitatea de atribuire a burselor la facultate sau valoarea bursei, dacă acestea nu respectă procedura Universității sau criteriile specifice suplimentare proprii ale facultății, aprobate de către Consiliul facultății.

Art.38. Cererea privind contestația este adresată conducerii facultății în termen de 48 de ore de la afișarea tabelului cu beneficiarii burselor și se depune la Secretariatul facultății, cu număr de înregistrare.

Art.39. Biroul Consiliului facultății va numi o comisie pentru rezolvarea contestațiilor înregistrate privind modul de atribuire a burselor. Comisia va anunța rezultatele analizei contestațiilor în termen de 5 zile de la ultima dată a depunerii cererilor.

8.8. SANCTIUNI

Art.40. Comisia de burse a facultății poate hotărî retragerea sau imputarea bursei primite, în următoarele cazuri: depunerea de acte false, abateri grave de la disciplina universitară, alte situații deosebite, analizate de către Consiliul facultății.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03
			Ediția: 5 Revizia: 2
	Pagina 20 din 23		

Art.41. În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, facultățile vor sesiza organele de anchetă competente și vor proceda la sancționarea studentului în funcție de gravitatea faptei.

8.9. RISCURI ASOCIATE

Art. 42. Riscurile identificate ce pot afecta desfășurarea activității de acordare a burselor studenților sunt:

- nerespectarea Diagramei de proces;
- depunerea unor dosare incomplete și/ sau nedepunerea lor în termenul stabilit de facultăți;
- emiterea de reglementări legislative pe parcursul anului universitar care pot afecta fondul de burse deja repartizat;
- netransmiterea în termen, de către facultăți către DSS, a listelor de studenți beneficiari;
- efectuarea cu întârziere a plății burselor către studenți din motive obiective.

8.10. MONITORIZAREA PROCEDURII

Art. 43.

(1) Monitorizarea ex-ante se realizează de către PRS, Comisia centrală de atribuire a burselor și Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și de acordare a burselor de la nivelul fiecărei facultăți prin verificarea respectării Diagramei flux (**Anexa 10**) și a prevederilor procedurale.

(2) Monitorizarea ex-post se realizează de structurile și persoanele cu atribuții de verificare și control, după caz: PRS, Compartimentul de Audit Public Intern.

9. DISPOZIȚII FINALE

Art.44. Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat, cu excepția burselor de stagii universitare.

Art.45. (1) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

(2) Universitatea poate acorda alte stimulente financiare studenților în situație de risc, stabilite prin criterii suplimentare ale facultăților.

(3) Universitatea poate acorda sprijin financiar studenților cu rezultate deosebite, pentru participarea la conferințe sau publicarea de articole științifice, stabilit prin criterii suplimentare ale facultăților.

Art.46. (1) Studenții care urmează simultan sau succesiv două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse din aceeași categorie de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții. Studenții care urmează un al doilea program de studiu în cadrul TUIASI (simultan sau succesiv) pot beneficia de burse cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse din aceeași categorie studentului care urmează simultan sau succesiv două sau mai multe programe de studiu în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează la programul de studiu urmat în instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cel pentru care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original, pe bază de cerere. După atribuirea bursei studentul va aduce în termen de 3 zile lucrătoare o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă. În cazul în care nu poate obține această adeverință în termen de 3 zile, studentul va aduce o declarație notarială pe propria răspundere că nu este bursier la altă facultate.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03
			Ediția: 5 Revizia: 2
	Pagina 21 din 23		

Art.47. Pentru acordarea unei burse în semestrul I al anului universitar se consideră rezultatele obținute în anul universitar anterior, iar pentru semestrul al II-lea se consideră doar rezultatele din semestrul I al anului universitar în curs. Bursele anuale se acordă pe baza rezultatelor obținute de student în anul universitar anterior. Excepție fac studenții prevăzuți la **art. 23** alin.(2) (burse pentru stagii de studii universitare) din prezenta procedură.

Art.48. Plata burselor se realizează prin virament bancar în conturile studenților. În termen de 7 zile de la afișarea burselor, studentul este obligat să aducă un extras de cont la secretariatul facultății.

Art.49. Facultățile pot adopta regulamente/ criterii specifice suplimentare proprii de acordare a burselor în conformitate cu prezenta Procedură, cu respectarea legislației în vigoare. Acestea se aprobă de Consiliul facultății și sunt afișate la avizierul și pe site-ul fiecărei facultăți.

Art.50. (1) Informațiile privind modalitatea de acordare a burselor de la bugetul de stat se fac publice prin afișarea pe site-ul universității în „Manualul procedurilor”, la sediul facultăților precum și în „Ghidul studentului”, după caz, la începutul anului universitar.

(2) Anunțurile pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul și la avizierul fiecărei facultăți, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de prima zi de depunere a actelor.

Art.51. Perioada pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative pentru obținerea unei categorii de burse se stabilește de către Comisia de burse a facultății.

Art.52. Facultățile vor afișa tabele nominale cu studenții bursieri și vor transmite tabele nominale la Direcția Servicii Studențești, conform anexelor din prezenta procedură. Facultățile, P.R.S., D.I.C.D., D.S.S., după caz, vor comunica lunar, prin adresă în scris către Compartimentul Financiar-Contabilitate D.S.S., dacă apar modificări în listele de bursieri transmise la începutul anului universitar/ semestrului (de ex. exmatriculări/ schimbare extras de cont/ schimbare categorie de bursă).

Art.53. În vederea acordării burselor, Compartimentul Financiar - Contabilitate D.S.S. și Compartimentul Gestiune Software/ D.I.C.D. au următoarele responsabilități:

- verifică datele transmise de facultăți, PRS, DSS, DICD, după caz și notifică în scris Comisia de burse pe universitate cu privire la situațiile de dublare ilegală a burselor;
- întocmesc statele de plată a burselor, centralizat pe bănci, tipuri de burse, facultăți;
- Compartimentul Financiar-Contabilitate D.S.S. întocmește Ordonanțele de plată pe fiecare bancă și sursă de finanțare și le transmite Serviciului Financiar din cadrul Direcției Economice în vederea întocmirii Ordinilor de plată și virării sumelor în conturile centralizatoare deschise la băncile comerciale. În vederea acordării burselor, TUIASI are contracte cu următoarele bănci: BRD, BCR, Raiffeisen Bank, Banca Transilvania, ING Bank.
- după ce sumele au fost virate în conturile centralizatoare ale TUIASI, Compartimentul Gestiune Software/ D.I.C.D. transmite către cele 5 bănci datele (fișierele) cu numele studenților, CNP, cont IBAN și suma (cuanumul bursei).

Art.54. Direcția Economică - Serviciul Financiar are următoarele responsabilități:

- verifică conformitatea documentelor întocmite de Compartimentul Financiar- Contabilitate D.S.S. și acordă viza CFP pe Ordonanțele de plată și pe Situația Centralizatoare a Statelor de burse;
- întocmește Ordinele de plată și urmărește virarea sumelor în conturile centralizatoare deschise la băncile comerciale;
- transmite extrasele de cont cu sumele decontate și cu documentația aferentă către Serviciul Contabilitate în vederea înregistrării în evidența contabilă și a arhivării documentației în conformitate cu nomenclatorul arhivistic.

Art.55. Plata burselor se face exclusiv prin virament bancar, în conturile de card ale studenților beneficiari. Studenții care au beneficiat de bursă în semestrele anterioare, dar și-au închis

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03
			Ediția: 5 Revizia: 2
			Pagina 22 din 23

ulterior contul respectiv și au deschis altul, trebuie să depună extrasul de cont la secretariatul facultății la care este înmatriculat, pentru a se opera modificarea.

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Senatul universității:

- aprobă procedura.

10.2. Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

10.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

10.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Relația cu Studenții:

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- aplică procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

10.5. Facultățile TUIASI:

- aplică și respectă procedura.

10.6. Direcția Servicii Studentești:

- aplică și respectă procedura.

11. ÎNREGISTRĂRI

1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor;
2. Lista de difuzare.

12. ANEXE ȘI FORMULARE

PO.PRS.03 - Anexa 1.1 - Evaluarea performanțelor sportive deosebite pentru acordarea bursei de performanță sportive deosebite pentru studenții sportivi cu rezultate la sporturile de echipă

PO.PRS.03 - Anexa 1.2 - Evaluarea performanțelor sportive deosebite pentru studenții sportivi cu rezultate la sporturile individuale

PO.PRS.03 - Anexa 2 - Cerere pentru obținerea unei burse de performanță sportivă

PO.PRS.03 - Anexa 3 - Evaluarea performanțelor cultural-artistice deosebite

PO.PRS.03 - Anexa 4 - Cerere pentru obținerea unei burse speciale de performanțe cultural-artistice deosebite

PO.PRS.03 - Anexa 5 - Cerere pentru obținerea bursei de performanță științifică, inovație și brevete

PO.PRS.03 - Anexa 5.1 - Evaluarea performanțelor științifice, inovație și brevete

PO.PRS.03 - Anexa 6 - Cerere pentru acordarea bursei sociale/ bursei de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/ maternitate/ deces

PO.PRS.03 - Anexa 7 - Acord student și membri de familie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

PO.PRS.03 - Anexa 8 - Declarație de venituri

PO.PRS.03 - Anexa 9 - Tabel studenții care au obținut bursă de performanță/ bursă socială

PO.PRS.03 - Anexa 9.1 - Tabel nominal (către Direcția Servicii Studentești) cu studenții care au obținut burse

PO.PRS.03 - Anexa 10 - Diagrama de proces privind acordarea burselor studenților TUIASI

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.03
			Ediția: 5 Revizia: 2
	Pagina 23 din 23		

13. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	3
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	4
8	Metodologie	5
9	Dispoziții finale	20
10	Responsabilități	22
11	Înregistrări	22
12	Anexe și formulare	22
13	Cuprins	23